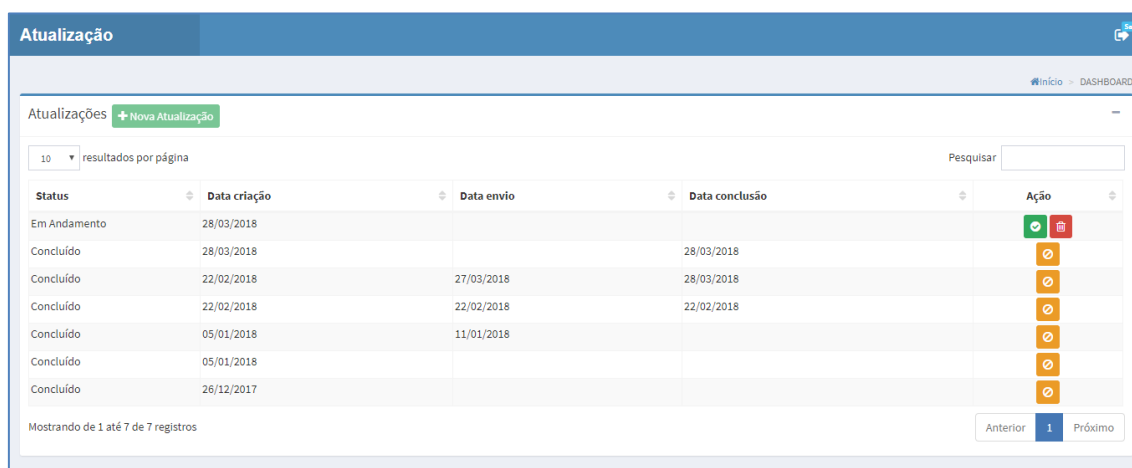


Manual do Sistema de Recadastramento Pessoa Jurídica - MPJ

O intuito deste manual é esclarecer as funcionalidades do sistema de recadastramento de Pessoa Jurídica Incorpornet. Para esta versão, houveram mudanças, tanto na aparência quanto nas regras, e abaixo segue uma sequência de telas com descrições explicativas.

Começando pela tela de Atualizações de Recadastramento, onde o usuário é redirecionado após realizar a entrada (login) a partir do sistema de auto atendimento.



Status	Data criação	Data envio	Data conclusão	Ação
Em Andamento	28/03/2018			[Edit/Delete]
Concluído	28/03/2018		28/03/2018	[Edit]
Concluído	22/02/2018	27/03/2018	28/03/2018	[Edit]
Concluído	22/02/2018	22/02/2018	22/02/2018	[Edit]
Concluído	05/01/2018	11/01/2018		[Edit]
Concluído	05/01/2018			[Edit]
Concluído	26/12/2017			[Edit]

A tela acima exibe todas as atualizações registradas. Na grade no centro, são listados todos os registros e algumas informações relevantes, como Status e Data de Envio.

Status: é a informação do estado em que o recadastramento se encontra. Os estados são:

- *Não iniciado:* ao criar uma nova atualização, clicando no botão Nova Atualização no canto superior esquerdo da lista;
- *Enviado:* após fazer o *Envio* dos dados para o conselho;
- *Em análise:* quando o fiscal do conselho regional inicia a análise dos dados que foram enviados;
- *Pendente:* se na análise houver alguma pendência. As pendências são listadas ao selecionar a atualização.
- *Concluído:* os dados enviados foram averiguados e aceitos pelo conselho regional.

Data criação: é a data que o usuário criou a Atualização ao clicar no botão Nova Atualização.

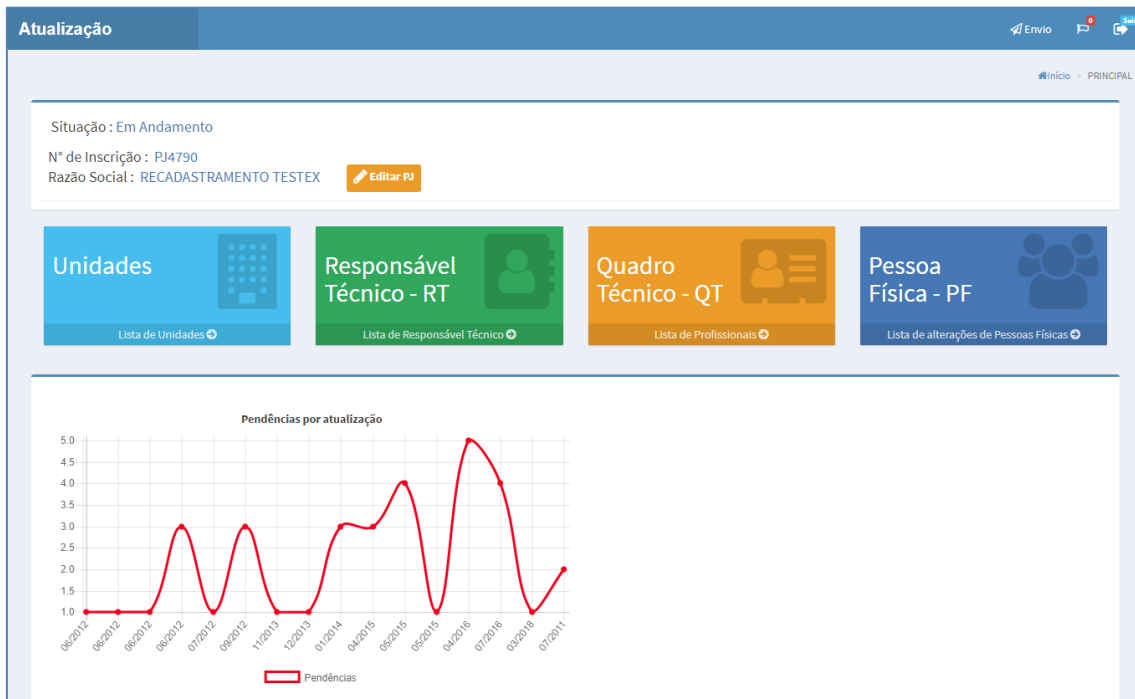
Data envio: é a data que a atualização foi enviada ao bando de dados encerrando sua edição.

Data conclusão: é a data que a atualização já foi aceita no módulo MAF, sistema que aceita o Envio que foi realizado pelo usuário.

Ação: botões de interação do usuário com o sistema.

Na coluna *Ação* são exibidos dois botões, um para Edição/Visualização e outro para Exclusão. Se um recadastramento está com o Status de *Não Enviado* ou *Em Andamento*, o botão

de Edição estará na cor verde, indicando que este é o recadastramento vigente e o usuário poderá alterar seus dados. Qualquer outro Status, o botão ficará na cor amarela, o que significa que, ao clicar no botão, os dados ficarão em modo de *somente leitura* ou *apenas para visualização*, não permitindo o usuário alterar os dados, com todos os campos dos formulários e funcionalidades, que alterem ou afetem os registros, bloqueados.



A tela acima é a tela principal do sistema quando usuário seleciona uma Atualização Vigente. Na imagem abaixo quando selecionado uma Atualização Não Vigente, uma mensagem é exibida no topo da tela principal.



Todas as principais funcionalidades estão agrupadas no centro da tela. No topo existem os botões *Envio*, *Pendências* e *Sair*. No cabeçalho estão algumas informações da Pessoa Jurídica e a situação em que se encontra a *Atualização*. Ao lado um botão *Editar PJ* para abrir o formulário e editar os dados da PJ.

Atualização Envio Pendências Sair

Cadastro de Pessoa Jurídica início > PJFORM

Dados da Pessoa Jurídica

Razão Social
RECADASTRAMENTO TESTEX

Nome Fantasia
RECADASTRAMENTO

Objeto Social
RESTAURANTE COMERCIAL - TESTE INCORP

Capital Social
R\$ 510.500,00

CNPJ
44.407.989/0001-28

Ramo de Atividade
ASSESSORIA E CONSULTORIA

N° do Processo
69800/09

N° da Inscrição
40877

Tipo Inscrição
REGISTRO MATRIZ

Regime Tributário
EPP-Empresa de Pequeno Porte

Optante pelo Simples Sim Emitir CRQ/CC Não

Endereço de correspondência

CEP
01.452-002

Logradouro
AV BRIGADEIRO FARIA LIMA 1461 TORRE SUL 3 ANDAR

UF
SP - Sao Paulo

Município
SAO PAULO

Bairro
JARDIM PAULISTANO

Telefone

Telefone 2

Fax

Email
pablo@incorptech.com.br

Dados do Dimensionamento

Dimensionamento

Cancelar Salvar Dados

Na parte inferior da tela principal, um gráfico de *Pendências x Data de atualização* desta pessoa jurídica.

Os quadros coloridos de Unidades, Responsável Técnico, Quadro Técnico e Pessoa Física, são botões que ao serem clicados, exibe uma lista de seus respectivos registros.

Unidades:

Unidades Cadastradas

10 resultados por página

Pesquisar

N°	CNPJ	Razão Social	Tipo Dimensionamento	Logradouro	Ações
1	00029057000113	E.S.B. VIEIRA SOROCABA-ME	ALIMENTACAO COLETIVA	R Francisco Rolim	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

+ Adicionar Novo

A lista de Unidades Cadastradas é exibida após clicar no quadro azul de *Unidades*. Todos os registros incluídos serão listados com as informações mais essenciais. A última coluna tem dois botões, um para editar os registros e outro para excluir o registro. A exclusão de uma Unidade irá excluir todos os *RTs* (Responsáveis Técnicos) e *QTs* (Quadros Técnico).

Remover Unidade : E.S.B. VIEIRA SOROCABA-ME ✕

Ao Remover a unidade **E.S.B. VIEIRA SOROCABA-ME** os RTs e QTs associados a esta Unidade serão removidos. Deseja Continuar?

✕ Não
✓ Sim

Janela de confirmação para excluir Unidade.

O botão *Adicionar Novo* abre a tela de formulário da Unidade para inclusão de um novo registro.

Atualização Envio ● ●

Início > UNIDADEFORM

Cadastro de Unidade

Dados da Unidade

Nº CNPJ Ração Social

Início da atividade Observações

Endereço de correspondência

CEP Logradouro UF

Município Bairro Telefone Telefone 2 Fax

Dados do Dimensionamento

Dimensionamento

✕ Cancelar
✓ Salvar Dados

Obs.: o campo Nº na imagem acima está com o valor 2 porque já havia um registro.

Responsável Técnico:

Responsáveis Técnicos Cadastrados + Adicionar Novo

10 resultados por página Pesquisar

Inscrição	Nome	CPF	Data Admissão	C.H Semanal	UF Atuação	Unidade	CNPJ	Ração Social	PJ Raiz	Ações
23880/P	TESTE CADASTRO	087.619.788-84	01/01/2016	20	SP	0	44407989000128	RECADASTRAMENTO TESTEX	✓	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Seguindo o mesmo exemplo de Unidades, ao clicar no quadro verde *Responsável Técnico - RT* é exibida uma lista com os registros incluídos para esta Pessoa Jurídica com os campos mais essenciais. A coluna *PJ Raiz* informa que este registro é de uma Pessoa Jurídica que

entrou (fez o login) no sistema. Caso for incluído um Responsável Técnico com outra PJ, esta coluna fica desmarcada.

Remover Vínculo do RT : **TESTE CADASTRO**

Deseja Realmente Demitir o RT **TESTE CADASTRO** ?

Janela de confirmação para demitir/desvincular um Responsável Técnico.

O botão acima da lista, *Adicionar Novo*, abre o formulário de inclusão de um novo Responsável Técnico. Uma inclusão de Responsável Técnico é um *Vínculo* com a PJ. Essa nomenclatura é exibida em algumas telas do sistema, como por exemplo, nas confirmações de exclusão como visto na imagem acima. Abaixo segue a imagem do formulário de inclusão e alteração do Responsável Técnico.

Atualização

Cadastro de Responsável Técnico

Dados do Responsável Técnico

Cnpj do local de atuação

Inscrição

Data Admissão

C.H. Semanal

Nome

Data Função

Local Atuação

Tipo Vínculo



Distribuição da carga horária semanal

Distribuição	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom
Início	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Fim	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

O campo *Cnpj do local de atuação* é utilizado para indicar onde o profissional está atuando.



Quadro Técnico:

Clicando no quadro amarelo *Quadro Técnico - QT*, uma lista de registros é exibida com as informações mais essenciais.

Inscrição	Nome	CPF	Data Admissão	C.H Semanal	Unidade	CNPJ	Razão Social	PJ Raiz	Ações
12466	SILVIA DE CASSIA TELES	046.975.306-40	12/06/1985	10	0	44407989000128	RECADASTRAMENTO TESTEX	<input checked="" type="checkbox"/>	 


Mostrando de 1 até 1 de 1 registros


Assim como Responsável Técnico, clicando em Adicionar novo, é exibido o formulário para inclusão de um novo registro do Quadro Técnico. A última coluna da lista tem os mesmos comportamentos das anteriores, botões de edição e exclusão dos dados. Abaixo segue a tela do formulário de inclusão e alteração.

Atualização Envio  

Cadastro de Quadro Técnico Início - QTFORM

Dados do Quadro Técnico

Cnpj do local de atuação
 

Inscrição 

Nome

Data Admissão

Horário Trabalho

C.H. Semanal

Tipo Vínculo

Area Atuação

Onde o campo *Cnpj do local de atuação* é utilizado para indicar onde o profissional está atuando. Na lista, o botão da lixeira de vermelho solicita ao usuário excluir o Quadro Técnico mostrado na figura abaixo.

Excluir Quadro Técnico **SILVIA DE CASSIA TELES** ✕

Deseja realmente remover o Responsável Técnico **SILVIA DE CASSIA TELES** ?

Janela de confirmação para excluir um Quadro Técnico.

Pessoa Física:

Operação	Profissional	CPF	Data Ocorrência	Ações
Alterado o vínculo de trabalho, valor antigo para o dado CARGA HORÁRIA SEMANAL:<10> novo valor <20>	40877 - SILVIA DE CASSIA TELES	04697530640	28/03/2018	
Alterado o vínculo de trabalho, valor antigo para o dado CARGA HORÁRIA SEMANAL:<20> novo valor <40>	40877 - SILVIA DE CASSIA TELES	04697530640	28/03/2018	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Clicando no quadro azul *Pessoa Física - PF*, uma lista de registros é exibida com os dados informados pelo profissional vinculado à PJ, através do sistema de recadastramento de pessoa física.

As colunas apresentadas são as mais essenciais como, a operação realizada, profissional com o código da inscrição e nome, data da ocorrência do registro e a última coluna Ações, que quando selecionada onde será exibida uma janela de confirmação para aprovar o registro.

Atualização

Lista de Alterações da PF

Situação: Em Andamento
N° de Inscrição: PJ4790
Razão Social: RECADASTRAMENTO TESTEX [Editar PJ](#)

Unidades

Lista de Unidades

Profissional 40877 - SILVIA DE CASSIA TELES realizou uma atualização

Operação
Alterado o vínculo de trabalho, valor antigo para o dado CARGA HORÁRIA SEMANAL:<10> novo valor <20>

Motivo

[Cancelar](#) [Recusar](#) [Aceitar](#)

Pessoa Física - PF

Lista de alterações de Pessoas Físicas

Operação	Profissional	CPF	Data Ocorrência	Ações
Alterado o vínculo de trabalho, valor antigo para o dado CARGA HORÁRIA SEMANAL:<10> novo valor <20>	40877 - SILVIA DE CASSIA TELES	04697530640	28/03/2018	
Alterado o vínculo de trabalho, valor antigo para o dado CARGA HORÁRIA SEMANAL:<20> novo valor <40>	40877 - SILVIA DE CASSIA TELES	04697530640	28/03/2018	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

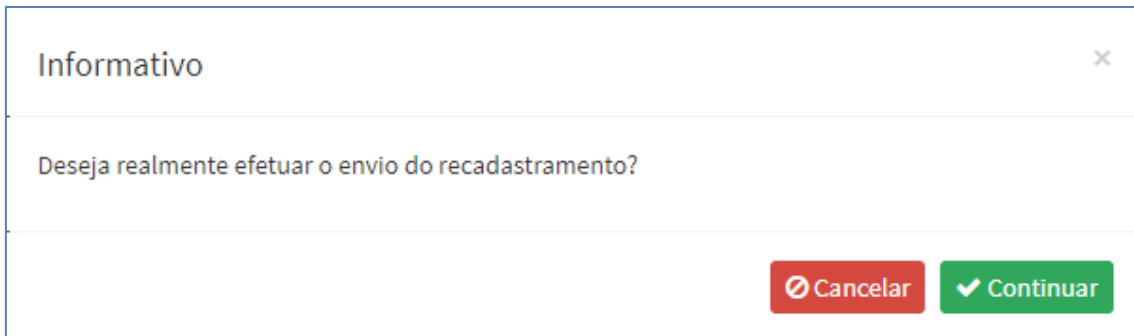
Janela aprovar/recusar uma alteração da Pessoa Física

Ao clicar no botão de Ações, a tela acima é exibida com uma caixa de texto para relatar o motivo da recusa ou aceitação do que foi informado pelo profissional. Ao aceitar, a PJ está concordando com os dados, que serão substituídos nos registros do profissional vinculado. Clicar em recusar, o sistema irá manter os dados do profissional.

Envio

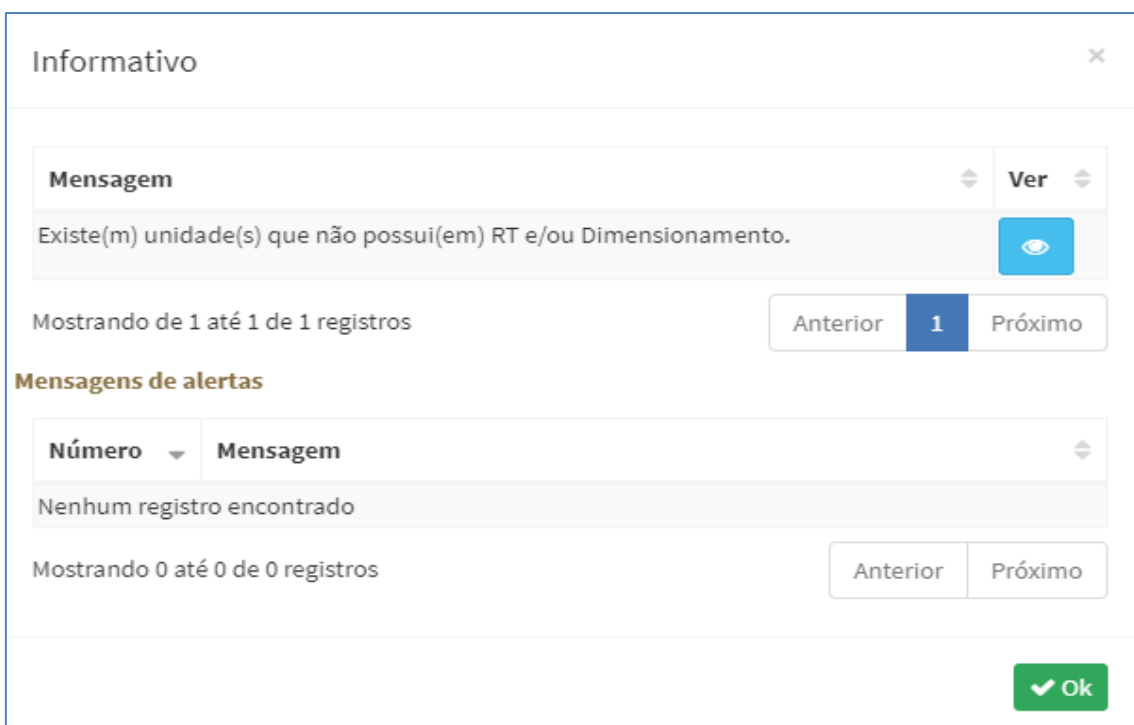
Esta opção é a etapa final para finalização e edição dos dados. O Envio é a ação do usuário para análise do conselho regional.

Ao clicar no botão de *Envio*, uma janela de confirmação irá aparecer se a validação de dados for positiva, ou seja, não houver problemas nos registros.



Janela de confirmação para Enviar os dados.

Caso haja alguma divergência ou alerta, o sistema acusará o que há de errado e a informação será exibida, para que o usuário possa visualizar agir de acordo com o informado. A imagem abaixo, um exemplo de alertas ao clicar no *Envio*.



A lista superior é a mensagem de pendência que existe para poder enviar os dados. Para o usuário visualizar o alerta, clica no botão azul na coluna *Ver* para exibir os detalhes, que irão aparecer na lista inferior.

Informativo
✕

Mensagem	Ver
Existe(m) unidade(s) que não possui(em) RT e/ou Dimensionamento.	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior
1
Próximo

Mensagens de alertas

Número	Mensagem
1	A unidade de número "1" e CNPJ "00029057000113" não possui RT.

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior
1
Próximo

✔ Ok

Após resolver as pendências e o usuário clicar novamente no Envio, o sistema irá pedir confirmação para enviar os dados e irá pedir o login de acesso da PJ. Enviado o registro, após a tela de confirmação, o sistema voltará para tela de início, onde são listadas todas as atualizações da PJ.

Conclusão

O sistema de Recadastramento de Pessoa Jurídica tem como função principal, atualizar e ajustar os dados de registro da PJ perante o conselho regional associado. Havendo divergência nos dados, deve-se procurar o conselho para averiguação e ajuste das informações pendentes.